







Histórico de Revisões

| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| *22/11/2024* | *1.0* | *Foram adicionadas informações* | *Flávia Alessandra Elugo da Silva* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[**1. Introdução 4**](#_b9ap31cq1drc)

[**2. Como está organizado o manual 4**](#_ebd5q7yrmn9a)

[3. Funcionalidades gerais do sistema 4](#_3znysh7)

[4. Funcionalidades do sistema 4](#_2et92p0)

[5. glossário 5](#_tyjcwt)

# 

# Introdução

*Este manual foi desenvolvido para orientar os usuários ao uso de algumas funcionalidades do SVSA (S*istema de Vigilância SocioAssistencial*). Ele centraliza informações sobre funcionalidades como gerenciamento de funcionários, registro de ocorrências e gestão de técnicos em estágio probatório.*

*O objetivo é proporcionar uma experiência intuitiva e eficiente para gestores, coordenadores, técnicos e servidores, auxiliando no registro, acompanhamento e monitoramento de dados relevantes, como ocorrências e progresso de estágio probatório.*

# Como está organizado o manual

* *Introdução: Apresenta uma visão geral do sistema e do manual.*
* *Funcionalidades gerais: Explica as funções básicas do sistema, como login e navegação.*
* *Funcionalidades específicas: Detalha como realizar tarefas, como gerenciar funcionários, criar e acompanhar ocorrências, e gerir técnicos em estágio probatório.*
* *Glossário: Lista e explica os principais termos técnicos e siglas usados no sistema.*

# Funcionalidades gerais do sistema

***Acesso ao sistema***

*Pré-requisito: o usuário deve ter login e senha cadastrados.*

*Navegação: o sistema é acessado via navegador*

***Tipos de Usuário e Permissões:***

*Gestor: Acesso irrestrito para monitorar todas as unidades e funcionários.*

*Coordenador: Acesso às informações relacionadas à sua unidade.*

*Técnico: Permissão para criar e gerenciar ocorrências próprias.*

***Protocolo de Segurança:***

*Todo acesso é autenticado.*

*Dados são organizados e apresentados com transparência, respeitando as permissões do usuário.*

# Funcionalidades do sistema

* 1. **Manter Ocorrência (UC03)**

Permite criar, visualizar e filtrar ocorrências, como condutas antiéticas ou desigualdade de oportunidades.

**Como usar:**

1. Acesse o menu "Ocorrências" e clique em "Adicionar Ocorrência".
2. Preencha os campos obrigatórios:
   1. Destinatário
   2. Testemunha
   3. Tipo de Ocorrência
   4. Descrição (opcional: anexe arquivos relacionados).
3. Clique em "Salvar" para poder salvar as informações que inseriu nos campos.
4. A ocorrência irá para a tabela e ficará com o status “Aberto”.
5. Clique no botão “Editar” caso queria editar sua ocorrência.
6. Clique em “Submeter” caso tenha certeza que irá submeter a ocorrência.
7. Selecione o filtro para poder organizar as informações da maneira que deseja.
   1. **Gerir Técnicos em Estágio Probatório (UC04)**

Permite gerenciar técnicos marcando com 'check' os que estão ativos ou desmarcando os inativos.

**Como usar:**

1. Acesse o menu "Estágio Probatório".
2. Visualize a lista de técnicos.
3. Marque ou desmarque os técnicos conforme o status desejado.
   1. **Visualizar painel de funcionários (UC05)**

Permite aos usuários visualizar funcionários organizados em uma tabela, com informações como unidade, cargo e função, em formato de organograma.

**Como usar:**

1. Acesse o menu "Painel de Funcionários".
2. Selecione a unidade desejada ou opte por "Todas as Unidades" caso seja um gestor, se for um coordenador poderá visualizar apenas os funcionários de sua Unidade
3. Clique duas vezes para acessar detalhes da unidade no caso de gestor.
4. O sistema exibirá uma tabela com as informações filtradas.

# glossário

| **Termo/Sigla** | **Descrição** |
| --- | --- |
| Ocorrência | Registro formal de uma situação envolvendo servidores, técnicos ou gestores. |
| Probatório | Período de avaliação para novos servidores, onde seu desempenho é monitorado. |
| Check | Marcação usada no sistema para indicar status ativo ou inativo de técnicos probatórios. |

..